Offre d'emploi interne et externe

SUPERVISEUR DE LA PRÉVENTION ET DU CONTRÔLE DES INFECTIONS (IPC) /Mongwalu

MSF apporte une assistance médicale aux populations confrontées à des crises menaçant leur survie: principalement en cas de conflits armés, épidémies, pandémies, catastrophes naturelles et exclusion des soins. Les soins sont de qualités et gratuits.

MSF Programme Suisse en RDC *vise à atteindre la parité de genre dans ses efforts d'équité, diversité et inclusion (EDI). Les candidatures féminines sont hautement encouragées.*

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE
Reçu le : 08/06/2026
Par,
N° d'Enregistrement
Signature

1. Type d'offre

☒ Poste à temps plein
Nombre de postes ouverts : **1**

Date limite pour postuler : **15.06.26 à 17h**

2. Détails de la position

→ Projet : CD524
→ Lieu d'activités : Mongwalu
→ Type de contrat : Durée Déterminée renouvelable
→ Horaire mensuelle : 195 heures
→ Niveau : 8
→ Département : Médical
→ Responsable direct·e : Référent médical projet

3. Contexte du projet

☒ Conflit(s) armé(s)
☒ Épidémie/pandémie
☒ Catastrophe naturelle
☒ Population en déplacement
☒ Exclusion des soins

Remarques : Toutes et tous candidat·e·s doivent être aptes à travailler avec des populations en situation de vulnérabilité. Les agent·e·s MSF doivent faire preuve d'un comportement respectueux et exemplaire.

4. Responsabilités principales du poste

- Exécuter les fonctions et les tâches liées à la prévention et au contrôle des infections (IPC).
- En collaboration avec chaque responsable/superviseur d'activité de service, maintenir et soutenir la mise en œuvre quotidienne des pratiques de prévention et de contrôle des infections, y compris les précautions standard et l'évaluation des risques dans les structures de santé, dans tous les services, y compris la stérilisation, la blanchisserie et la cuisine.
- Sur la base du diagnostic d'un patient donné, collabore avec l'équipe médicale pour évaluer la nécessité et le soutien de la mise en œuvre de la CIP, si nécessaire, pour les précautions basées sur la transmission (air, gouttelettes et contact).
- En collaboration avec le superviseur du service, mettre en œuvre des précautions basées sur la transmission pour les maladies transmissibles par l'air, les gouttelettes et le contact, lorsque cela est indiqué, et contrôler le respect de ces précautions.
- Assurer une supervision clinique et technique régulière, une formation et un soutien au personnel sur les questions liées à la prévention des infections en utilisant les outils existants tels que les audits, les listes de contrôle ou la surveillance.
- Veiller à ce que les aspects organisationnels de l'établissement soient respectés (espacement des lits, nombre de stations de lavage des mains, etc.), à ce que les flux propres et sales soient corrects à l'intérieur de l'établissement de santé et, en collaboration avec le responsable de la logistique et le superviseur de l'eau et de l'assainissement, à ce que les besoins essentiels en matière d'hygiène de l'eau soient disponibles dans les structures de santé.
- Améliorer le respect des techniques de soins aseptiques et l'utilisation correcte des antiseptiques, des détergents et des désinfectants, par le biais de formations et d'audits.
- Veiller à la qualité, à l'utilisation correcte et rationnelle du matériel et de l'équipement de l'IPC et con-trôler la consommation, y compris les produits et équipements de nettoyage, les EPI, etc.

- En tant que membre principal du comité de prévention et de contrôle des infections, veillez à ce que les réunions soient régulières, animées et proactives, en facilitant l'élaboration et le suivi du plan d'action de prévention et de contrôle des infections.
- Participer et coordonner activement les activités d'autres groupes tels que le groupe de gestion des antimicrobiens et le groupe de la qualité des soins.
- Apporter une réponse efficace en cas d'épidémies et d'alerte/épidémie de MDRO et activer le plan d'urgence et le comité d'intervention en cas d'épidémie.
- Participation active aux soins infirmiers en ce qui concerne les aspects IPC.
- Élaborer des rapports réguliers et des comptes rendus de réunions afin de disposer d'informations actualisées et fiables sur les activités de l'IPC.
- Effectuer des tâches administratives en collaboration avec les RH en ce qui concerne le recrutement du personnel, la formation/l'introduction, l'évaluation, la détection du potentiel, le coaching, le développe-ment et la communication afin de garantir à la fois le niveau, la taille et la quantité de connaissances requises.
- Organiser et coordonner la supervision de l'équipe sous sa responsabilité et participer aux processus d'évaluation des ressources humaines associés.
- Fait régulièrement part au comité IPC et aux superviseurs concernés, NAM, MAM, MTL, PMR et au personnel, selon les besoins, des réactions positives et des points à améliorer.

Note :

- Les précautions standard d'IPC comprennent l'hygiène des mains, l'évaluation des risques sur le lieu des soins, le placement approprié des patients, l'équipement de protection individuelle (EPI), la préven-tion de l'exposition accidentelle aux fluides corporels, le traitement sûr et approprié des dispositifs mé-dicaux réutilisables, la stérilisation, la technique aseptique, la manipulation sûre des échantillons de la-boratoire, la gestion des déchets, le nettoyage et la désinfection des surfaces et de l'environnement, la gestion sûre du linge, l'hygiène respiratoire et l'hygiène individuelle pour le personnel, les soignants et les patients.
- Les exigences essentielles de WatSan comprennent l'approvisionnement en eau, les déchets solides, la gestion des déchets médicaux, le traitement et l'élimination des eaux usées, les latrines et les douches, la gestion des cadavres, la lutte antivectorielle et la prévention des maladies infectieuses.

Précautions liées à la transmission (TBP) : elles constituent le deuxième niveau de contrôle de base de la prévention des infections et doivent être utilisées en plus des précautions standard pour les pa-tients susceptibles d'être infectés ou colonisés par certains agents infectieux pour lesquels des pré-cautions supplémentaires sont nécessaires pour prévenir la transmission de l'infection (contact, gout-telettes, transmission par l'air).

Veuillez noter que les responsabilités indiquées ci-haut ne sont pas exhaustives. *Le Profil de poste incluant toutes les responsabilités liées à ce poste sera mis à disposition et signé par la ou les candidat·e·s retenu·e·s pour le poste.*

---

5. Critères de sélection

Éducation et qualification

- Indispensable
  - Minimum :Diplôme d'infirmier ou de sage-femme/Licence
- Souhaitable
  - Certificat ou Diplôme en IPC

- Indispensable
  - Connaissance de la langue : Français et langues locales : Swahili, Lingala...
  - Connaissance de l'informatique indispensable (word, excel, internet)
- Souhaitable :
  - Formations : Prévention exploitation sexuelle, abus sexuel et harcèlement sexuel (PSEAH) | Equité, diversité et inclusion (EDI) | Safeguarding (Sfg) | Protection de l'enfant | Réduction de la violence basée sur le genre (VBG) | Détection fraude et corruption |

Expérience

- Indispensable :
  - Expérience professionnelle antérieure auprès de MSF ou d'autres ONG
- Souhaitable :
  - Une expérience en soins intensifs, en ergothérapie ou en unité de soins

Qualités requises

- Gestion du stress, souplesse de comportement, résultats et sens de la qualité, travail d'équipe et coopération, forte

ONEM AGENCE DE

adhésion aux principes et valeur de de MSF.

---

6. Documents à fournir

1. Lettre de motivation à l'attention de « **Madame/Monsieur** Responsable des ressources humaines »
2. Curriculum Vitae : **maximum 2 pages**
3. Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
4. Copie des attestations de formation **en relation avec le poste**
5. Copie des attestations de service **en relation avec le poste**

Tout dossier incomplet et/ou ne répondant pas aux critères sera écarté. Dans le cas où aucun·e candidat·e ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

---

7. Dépôt de candidatures

- **Dossier électronique** : les candidatures **sont uniquement acceptées via le QR code ou en suivant le lien fourni.**



Ou

https://forms.cloud.microsoft/e/1vSeY8M2Lp

MSF Suisse ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus par les candidats pendant le processus de recrutement.

Pour toute question relative à ce poste ou au processus de recrutement, veuillez nous contacter (MSFCH-Mongwalu-eHRManager). Aucune candidature ne sera acceptée par courrier électronique.

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste, et de rejoindre l'équipe MSF ou d'évoluer au sein de cette dernière.

Francina OOMES
Responsable des Ressources humaines
MSF Programme Suisse en RDC